



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 3407

UCHWAŁA NR XII/107/2025 RADY MIEJSKIEJ W ZANIEMYŚLU

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Zaniemyślu uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić do Rady Miejskiej w Zaniemyślu grupa, co najmniej 200 mieszkańców Gminy Zaniemyśl posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zaniemyślu.

§ 3. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

§ 4. Komitet tworzy grupa licząca co najmniej 2 mieszkańców Gminy Zaniemyśl, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zaniemyślu.

§ 5. Komitet może wskazać na piśmie, podpisanym przez jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej w Zaniemyślu związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wówczas cała korespondencja kierowana jest wyłącznie na adres pełnomocnika. Jeśli komitet nie wyznaczy pełnomocnika, wówczas cała korespondencja kierowana jest na wskazany przez Komitet adres korespondencyjny.

§ 6. 1. O utworzeniu Komitetu, Komitet lub uprawniony pełnomocnik zawiadamia pisemnie Przewodniczącą Rady Miejskiej w Zaniemyślu w terminie 14 dni od dnia utworzenia Komitetu.

2. Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę Komitetu;
- 2) adres korespondencyjny Komitetu oraz imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu wraz ze sposobem szybkiego kontaktu (telefon lub poczta elektroniczna);
- 3) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu wszystkich członków Komitetu z podaniem imienia (imion) i nazwiska, adresem zamieszkania.

3. Do zawiadomienia o utworzeniu Komitetu załącza się projekt uchwały będący przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Zaniemyślu kieruje niezwłocznie wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Zaniemyśl w celu weryfikacji spełnienia wymogu, o których mowa w § 4. O wyniku weryfikacji Burmistrz Miasta i Gminy Zaniemyśl niezwłocznie informuje Przewodniczącą Rady Miejskiej w Zaniemyślu.

5. W przypadku pozytywnej weryfikacji projekt uchwały będącej przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zaniemyśl wraz z zawiadomieniem o utworzeniu Komitetu.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich form promocji, które są zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 8. 1. Podczas zbierania podpisów mieszkańców chcących udzielić poparcia musi mieć możliwość wglądu do projektu uchwały z uzasadnieniem.

2. Uprawnionym do złożenia podpisu na liście poparcia projektu uchwały jest mieszkaniec Gminy Zaniemyśl posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zaniemyślu.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na liście poparcia własnoręczny podpis obok imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania. Na każdej stronie listy poparcia musi znajdować się nazwa Komitetu z zapisem określającym tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 9. Po zakończeniu kampanii promocyjnej projekt uchwały będącej przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z listą poparcia przez co najmniej 200 mieszkańców Gminy Zaniemyśl posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zaniemyślu, Komitet przekazuje Radzie Miejskiej w Zaniemyślu.

§ 10. 1. Projekt uchwały będącej przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Projekt uchwały powinien spełniać wymogi formalne uchwał wskazane w Statucie Gminy Zaniemyśl, w niniejszej uchwale oraz powinien być zgodny z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Do projektu uchwały Komitet dołącza uzasadnienie, zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Zaniemyślu kieruje niezwłocznie wniosek:

- 1) do Burmistrza Miasta i Gminy Zaniemyśl w celu weryfikacji złożonych list poparcia w zakresie spełnienia wymogów, o których mowa w § 2;
- 2) do Radcy Prawnego Urzędu Miasta i Gminy Zaniemyśl w celu poddania projektu analizie prawnej i uzyskania opinii w sprawie jego zgodności z prawem, w tym poprawności pod względem zasad techniki prawodawczej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Zaniemyślu niezwłocznie przekazuje Komitetowi informację na temat opinii Radcy Prawnego.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Zaniemyśl niezwłocznie dokonuje weryfikacji o której mowa w ust.1 pkt 1 i jej wyniki udostępnia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Zaniemyślu. Jeżeli weryfikacja list wykaże, że wniosek jest niekompletny, w tym nie załączono listy z wymaganą liczbą podpisów, Przewodniczący Rady Miejskiej w Zaniemyślu wyznacza Komitetowi 7 - dniowy termin na uzupełnienie wniosku, w tym przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli z opinii prawnej wynika, że projekt wymaga wyłącznie korekty niemającej wpływu na merytoryczną treść projektu uchwały, stosuje się odpowiednio ust. 3.

5. Jeżeli w terminie określonym w ust.3 Komitet nie dokona korekt wynikających z opinii prawnej wówczas dalszemu procedowaniu podlega pierwotnie złożony projekt uchwały.

§ 12. Przewodniczący Rady Miejskiej w Zaniemyślu zawiadamia Komitet lub pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej w Zaniemyślu o terminie sesji oraz posiedzeniach komisji rady, na których rozpatrywany będzie zgłoszony projekt uchwały, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 13. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Miejską w Zaniemyślu następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zaniemyśl.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Michał Maliński