

**UCHWAŁA NR VIII/68/2024
RADY GMINY ZANIEMYŚL**

z dnia 25 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy
Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na
2025 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

**Przewodniczący Rady Gminy
/-/Michał Maliński
(dokument podpisany elektronicznie)**

**Roczny program współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami na 2025 rok**

WSTĘP

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć Roczny program Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 rok;
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Zaniemyśl;
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaniemyśl;
- 7) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaniemyśl;
- 8) *BIP* – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej.

2. *Program* obejmuje współpracę *Gminy* z *organizacjami* działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym *Programu* jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy *Gminą* a *organizacjami*.

2. Celami szczegółowymi *Programu* są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu *zadań publicznych*;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę *zadań publicznych*;

- 5) aktywizacja społeczności poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. Realizatorami *Programu* są:

- 1) *Rada* i jej Komisje w zakresie:
 - a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej *Gminy* oraz priorytetów w sferze współpracy *Gminy* z *organizacjami*,
 - b) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami *Rady* a *organizacjami*, realizującymi zadania w obszarach Komisji.
- 2) *Wójt* w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez *Radę*;
 - b) realizacji zadań wynikających z *Programu*, w tym m.in.:
 - zlecenia organizacjom realizacji *zadań publicznych*,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zadań publicznych zleconych do wykonania organizacjom i innym podmiotom,
 - przedstawienia *Radzie* rocznego sprawozdania z realizacji *Programu*;
- 3) *Organizacje* w zakresie:
 - a) stosowania trybu występowania z wnioskami;
 - b) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową;
 - c) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w *Programie*.
- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania) jako bezpośredni reprezentant *organizacji*, wykonująca zadania określone w art. 41i, ust. 1 *ustawy*.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca *Gminy* z *organizacjami* odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że *Gmina* powierza *organizacjom* realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy *Gminą* a *organizacjami* kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy *Gminy z organizacjami* są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy *Gminy* z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych *Gminy* określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych *organizacji*.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca *Gminy z organizacjami* w ramach *Programu* może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

- 1) finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w *ustawie*, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) pozafinansowe formy współpracy polegają na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:
 - publikację na stronach internetowych i w *BIP*,
 - organizację spotkań;
 - b) konsultowaniu z *organizacjami* projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych *organizacji*;

- c) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy *Gminy* wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli *organizacji* oraz organów *Gminy*;
- d) zawieraniu umów partnerstwa, zgodnie z ustawą wskazaną w art. 5, ust. 2 pkt. 7 *ustawy*;
- e) podejmowanie inicjatyw integrujących *organizacje* wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- f) współdziałaniu z *organizacjami* w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- g) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- h) obejmowaniu patronatem Wójta projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Zakres zadań objętych *Programem* obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 *ustawy*.

2. Na rok 2025 ustala się zadania jako priorytetowe, w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:

- a) prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w zawodach sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego,
- b) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy,
- c) organizację i koordynowanie przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, ponadgminnym dla dzieci i młodzieży gminy,
- d) organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
- e) organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
- f) udział we współzawodnictwie sportowym i rekreacyjnym;

2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, poprzez:

- a) prowadzenie działań związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów zielonych,
- b) edukację, kształtowanie postaw przyjaznych środowisku,
- c) ochronę i odtwarzanie siedlisk organizmów dziko występujących na terenie gminy Zaniemyśl.

3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, poprzez:

- a) prowadzenie działań o charakterze artystycznym i społecznym, mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie gminy Zaniemyśl,
- b) prowadzenie działań mających na celu wzbogacenie wiedzy z zakresu edukacji historycznej, kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy Zaniemyśl,
- c) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży, festynów.

4) **turystyki i krajoznawstwa**, poprzez:

- a) prowadzenie działań mających na celu wzbogacenie wiedzy z zakresu turystyki i krajoznawstwa gminy Zaniemyśl,
- b) organizację rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących turystykę i krajoznawstwo,
- c) wydanie publikacji popularyzującej atrakcje / ciekawostki turystyczne w gminie.

5) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, poprzez:

- a) aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym,
- b) prowadzenie działań mających na celu rozszerzenie oferty kulturalnej, edukacyjnej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej wspierającej aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym;

6) **działalności charytatywnych**, poprzez działania na rzecz mieszkańców Gminy w szczególności osób doświadczających stałych lub tymczasowych trudności finansowych, ubóstwa i kryzysów życiowych pojawiających się w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak np. epidemia, utrata pracy, niepełnosprawność, nagła choroba własna lub osoby bliskiej.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Niniejszy *Program* realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań *Gminy organizacjom* obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza *Wójt*;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w *BIP*,
 - na stronie internetowej *Gminy*,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaniemyśl
- 5) *Wójt* powołuje komisję konkursową,
- 6) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej;
- 7) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje *Wójt*,
- 8) zatwierdzenie oferty przez *Wójta* jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej *Gminy* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaniemyśla,
- 10) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. *Wójt* może zlecić organizacji realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. W 2025 r. na realizację zadań publicznych objętych *Programem* planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie więcej niż 302.000,00 złotych (słownie: trzysta dwa tysiące złotych 00/100).

2. Rzeczywista wysokość środków finansowych zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025 i może być inna od planowanej, nie spowoduje to jednak konieczności zmiany niniejszego programu.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Realizacja *Programu* jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania *Programu*.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji *Programu*:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez *Gminę* z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa, o których mowa w §6 pkt 2 lit. d *Programu*;
- 10) liczba projektów aktów prawnych stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12. *Program* został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXV/279/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbyło się w formie publikacji projektu programu w *BIP* i na stronie internetowej *Gminy*.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 14. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób, w tym co najmniej 2 przedstawicieli *Wójta* oraz co najmniej 1 osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli *Wójta*.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego komisji konkursowej.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje *Wójt*.

§ 15. 1. Przedstawiciele *Wójta* powoływani są spośród pracowników Urzędu Gminy w Zaniemyślu.

2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wskazuje *Wójt* spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 16. 1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

§ 17. 1. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 14 pkt 1 oraz § 14 pkt 2.

3. W innych okolicznościach niż w pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- a) liczbę zgłoszonych ofert,
- b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaniemyśl oraz na stronie internetowej Gminy.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr VIII/68/2024 Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 25 listopada 2024 roku
w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy
Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na
2025 rok”

Wprowadzenie uchwały związane jest z realizacją obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został „Roczny program współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2025”. Przedkładany pod obrady Rady Gminy *Program* został przygotowany w procesie konsultacji społecznych z organizacjami. Program określa cele, zasady oraz formy i zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami, wskazuje priorytetowe zadania publiczne.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/Michał Maliński
(dokument podpisany elektronicznie)